	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Continuar con la capacitación al equipo técnico de CORPORINOQUIA en el diligenciamiento del EMAP.		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
			Diana Guzmán Domínguez	SGMAP - GPM	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia ■	Presencial ☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/neo-hegn-iod?authuser=1	FECHA: 11/06/2026	HORA INICIO: 2:30	HORA FIN: 4:00	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Laura Gabriela Mariño Puerto	X	1118561004	CORPORINOQUIA	Contratista	Contratista	lauragabrielam@outlook.com	3133377910		X	N/A
2	Diana Guzmán Domínguez	X	1143850827	SGMAP - GPM	Contratista	N/A	efectividad.central@parquesnacionales.gov.co	3115933323		X	N/A
3	Karen Julieth Quenza	CC	1117459828	CORPORINOQUIA	Contratista	N/A	quenzakaren@gmail.com	3182800625		X	N/A
4	Maribel Vásquez Echeverri	CC	42800286	SGMAP - GPM	Contratista	N/A	maribel.vasquez@parquesnacionales.gov.co	3106474932		X	N/A
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

Se realizó reunión para brindar capacitación sobre el uso del aplicativo EMAP (Evaluación de Efectividad del Manejo de Áreas Protegidas) y coordinar el reporte y actualización de la efectividad de las áreas protegidas de la corporación para la vigencia actual.

1. Distribución y Áreas Protegidas a Evaluar en 2026.
- Este año corresponde realizar la actualización de la evaluación de efectividad de tres áreas protegidas que ya cuentan con análisis previos: El Tinije, La Mata de la Urama y el DRMI Salto Candelas.
- Se reportará por primera vez la línea base de efectividad para el Parque Natural Regional La Tablona. Se mencionó que existe un problema de superposición de polígonos con la Reserva Protectora Nacional en esta área, pero Ary aclaró que internamente se puede manejar y realizar el análisis con los documentos técnicos disponibles.
- Asignación interna: Natalia (de CORPORINOQUIA) tiene asignada el área de La Tablona, mientras que las otras áreas están en proceso de actualización por los demás funcionarios.

2. Uso Correcto del Aplicativo EMAP.
- Diana Guzmán proyectó y explicó la estructura del aplicativo (un archivo en Excel) basado en la versión de 2025.
- Recomendación técnica crucial: El aplicativo debe descargarse y trabajarse localmente en el computador. No se debe abrir ni editar directamente en plataformas en la nube (como Google Drive) porque posee hojas bloqueadas y fórmulas complejas que se desconfiguran fácilmente.
- Estructura: El EMAP se compone de 6 ejes temáticos (nombrados de la A a la F) y aproximadamente 31 elementos de análisis.
- Nota: El eje F (Sistemas Productivos Sostenibles) no aplica para la categoría de Parque Natural Regional (como La Tablona), pero sí aplica para todos los Distritos Regionales de Manejo Integrado (DRMI).

3. Diligenciamiento de las Fichas de Análisis.
- Información General: Se deben registrar datos básicos alineados con el RUNAP, incluyendo los nuevos planes de manejo adoptados, fechas de aprobación, presupuestos asignados (recursos propios o externos) y listado de participantes.
- Análisis de la Situación: Se solicita la mayor descripción posible con soportes y medios de verificación, ya que el personal evaluador externo de Parques Nacionales no siempre conoce el detalle de las áreas locales.
- Niveles Situacionales (Escala de 1 a 4): Si hay dudas o falta de consenso entre dos niveles, la metodología indica que se debe seleccionar el nivel inferior y justificar la situación en las observaciones. Si la calificación se ubica en los niveles 1 o 2, es obligatorio establecer medidas de manejo para mejorar. Si están en 3 o 4, las medidas son opcionales.

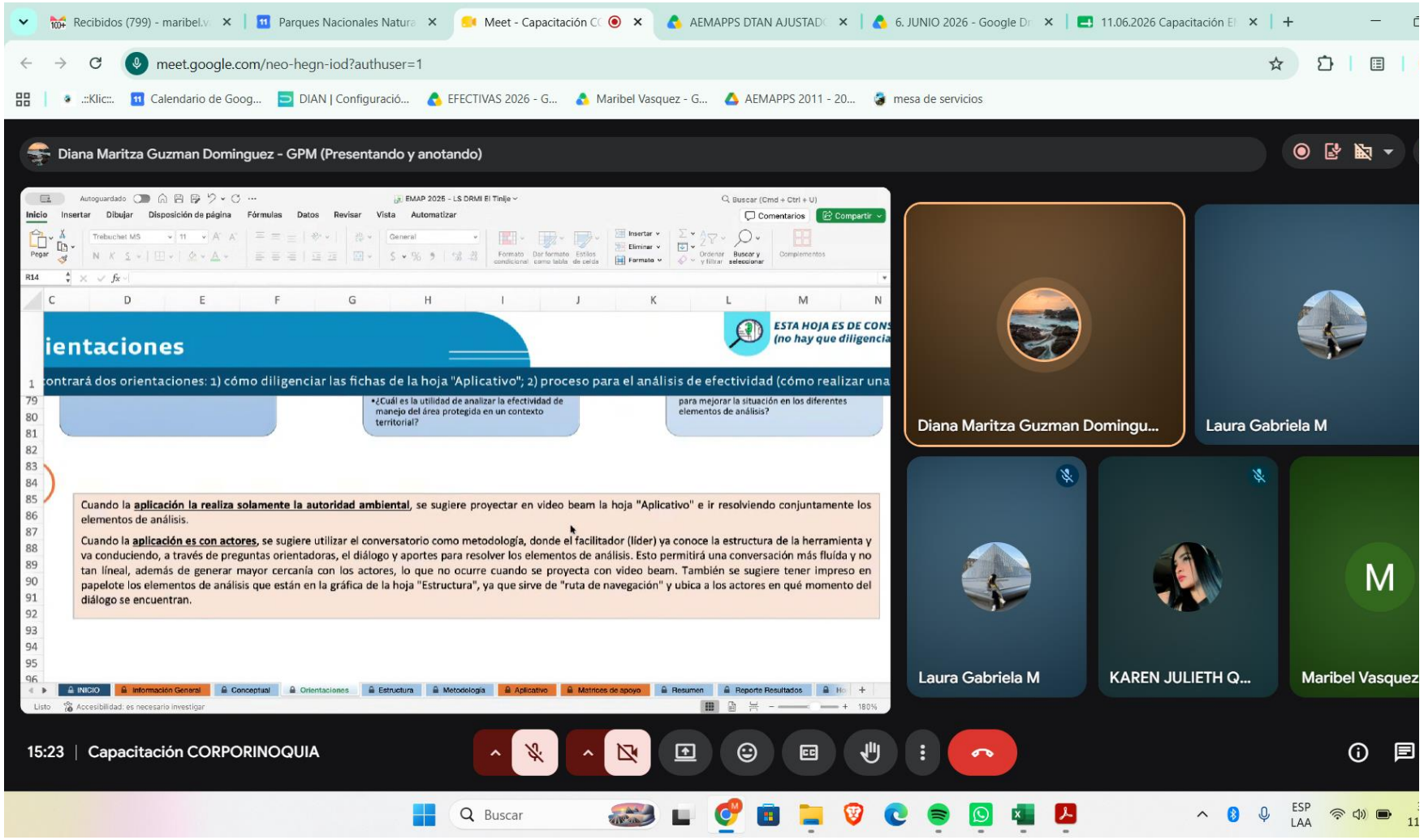
4. Metodología de Aplicación (Interna vs. Con Actores).
- El reporte de efectividad pública debe actualizarse idealmente cada 2 o 3 años (en línea con las metas nacionales del CONPES). Se sugieren dos vías de aplicación:
- Interna: Con el personal de la autoridad ambiental, proyectando directamente la herramienta Excel. - Participativa (Recomendada): Mediante un taller/conversatorio fluido con actores sociales e institucionales. Se aconseja usar cartografía y mapas físicos en vez de solo proyectar la pantalla, promoviendo el intercambio de experiencias y resolución de conflictos territoriales que la corporación pudiera desconocer.
- Maribel Vásquez enfatizó que es vital que el profesional que acompañe el ejercicio por parte de CORPORINOQUIA conozca la historia y procesos antiguos del área, dado que los actores comunitarios suelen hacer preguntas de procesos históricos y el personal de las corporaciones rota con frecuencia.

5. Objetivos y Objetos de Conservación.
- Ante una duda de Laura Gabriela, se aclaró que los objetivos y objetos de conservación no cambian obligatoriamente con cada actualización del plan de manejo, a menos que el área se amplíe o requiera un ajuste. Maribel explicó que muchas áreas aprovechan las actualizaciones para reducir y priorizar el número de objetos de conservación, eligiendo especies o valores "sombrilla" estratégicos, ya que monitorear demasiados objetos de forma independiente resulta metodológica y presupuestalmente inviable.

Próximos Pasos y Compromisos:
- Envío de Insumos: Diana Guzmán compartirá los archivos de los aplicativos (EMAP) validados del año anterior correspondientes a El Tinije, La Mata de la Urama y Salto Candelas para que el equipo no parta de cero, junto con la grabación de este espacio.
- Revisión Interna: El equipo de CORPORINOQUIA revisará estos archivos y los diagnósticos actualizados para identificar qué aspectos específicos requieren modificaciones.
- Segunda Reunión: Se coordinará a través de Natalia una segunda sesión de trabajo (tentativamente en unas semanas, dependiendo de la disponibilidad por renovación de contratos en la corporación) para revisar ítem por ítem el aplicativo con el caso de estudio de El Tinije.

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)


Recibidos (799) - maribel.v
Parques Nacionales Natura
Meet - Capacitación C
AEMAPPS DTAN AJUSTAD
6. JUNIO 2026 - Google Dr
11.06.2026 Capacitación El
meet.google.com/neo-hegn-iod?authuser=1
.::Klic::.
Calendario de Goog...
DIAN | Configuració...
EFECTIVAS 2026 - G...
Maribel Vasquez - G...
AEMAPPS 2011 - 20...
mesa de servicios
Diana Maritza Guzman Dominguez - GPM (Presentando y anotando)
EMAP 2025 - LS DRMI El Tinije
ientaciones
ESTA HOJA ES DE CONS
(no hay que diligencia
ontrará dos orientaciones: 1) cómo diligenciar las fichas de la hoja "Aplicativo"; 2) proceso para el análisis de efectividad (cómo realizar una
•¿Cuál es la utilidad de analizar la efectividad de manejo del área protegida en un contexto territorial?
para mejorar la situación en los diferentes elementos de análisis?
Cuando la aplicación la realiza solamente la autoridad ambiental, se sugiere proyectar en video beam la hoja "Aplicativo" e ir resolviendo conjuntamente los elementos de análisis.
Cuando la aplicación es con actores, se sugiere utilizar el conversatorio como metodología, donde el facilitador (líder) ya conoce la estructura de la herramienta y va conduciendo, a través de preguntas orientadoras, el diálogo y aportes para resolver los elementos de análisis. Esto permitirá una conversación más fluída y no tan líneal, además de generar mayor cercanía con los actores, lo que no ocurre cuando se proyecta con video beam. También se sugiere tener impreso en papelote los elementos de análisis que están en la gráfica de la hoja "Estructura", ya que sirve de "ruta de navegación" y ubica a los actores en qué momento del diálogo se encuentran.
INICIO
Información General
Conceptual
Orientaciones
Estructura
Metodología
Aplicativo
Matrices de apoyo
Resumen
Reporte Resultados
Diana Maritza Guzman Domingu...
Laura Gabriela M
Laura Gabriela M
KAREN JULIETH Q...
Maribel Vasquez
15:23 | Capacitación CORPORINOQUIA
Buscar
ESP
LAA